

Post oscailte

Oifigeach Feidhmiúcháin Airgeadais

Post Buan Lánaimseartha

—

Dún Uí Choileáin, Baile Átha Cliath 7

Dáta Deiridh le haghaidh Iarratais
Dé hAoine an 27 Feabhra 2026

...

Ní mór iarratais a bheith faighte tráth nach déanaí ná 17:00. Ní ghlacfar le foirmeacha iarratais déanacha. Cloífead leis an dáta agus an t-am go dian, agus dá bhrí sin, tá an fhreagracht ar an iarrthóir a chinntiú go bhfaightear an t-iarratas roimh an spriocdháta.

Tá **Ard-Mhúsaem na hÉireann (AMÉ)** ag lorg iarratas ó iarrthóirí oiriúnacha chun an post seo leanas a líonadh; **Oifigeach Feidhmiúcháin Airgeadais** sa Rannóg Airgeadais, Dún Uí Choileáin, Baile Átha Cliath 7. D'fhéadfadh taisteal chuig suíomhanna eile de chuid Ard-Mhúsaem na hÉireann a bheith i gceist leis an bpost de réir mar is gá in amanna. Is post Lánaimseartha, Buan é seo. Líonfar an post seo trí agallaimh oscailte iomaíochta a dhéanamh.

Teideal an Phoist

Oifigeach Feidhmiúcháin Airgeadais

Suíomh

Beidh an té a cheapfar lonnaithe i nDún Uí Choileáin, Ard-Mhúsaem na hÉireann, Baile Átha Cliath 7. D'fhéadfadh taisteal chuig suíomhanna eile de chuid Ard-Mhúsaem na hÉireann a bheith i gceist leis an bpost de réir mar is gá in amanna.

Ag obair faoi

Beidh an tOifigeach Feidhmiúcháin Airgeadais freagrach don Cheann Airgeadais agus Seirbhísí Soláthair, agus don Ard-Oifigeach (d'Ard-Oifigigh) Feidhmiúcháin Airgeadais.

Cuspóir an Phoist

Is é cuspóir an ról seo mar Oifigeach Feidhmiúcháin Airgeadais idirbhearta cuntasáíochta a phróiseáil, taifid airgeadais a choimeád agus cuidiú le próiseas tuairiscithe ar fheidhmíocht airgeadais AMÉ. Beidh baint ag an sealbhóir poist le bealach a dhéanamh trí na bogearraí airgeadais, foireann feidhmchláir ríomhghnó Oracle, an próiseas socraithe soláthraithe a bhainistiú, idirbhearta airgeadais a phróiseáil do chuntais iníoctha agus do chuntais infhála, agus tascanna do Chuntais Infhála. Cuirfidh an sealbhóir poist custaiméirí nua ar bun, déanfaidh sé/sí Sonraisc dhíolachán amach de réir mar a iarrtar agus sonraí airgeadais a léirmhíniú d'fhonn taifid agus tuarascálacha airgeadais a réiteach. Beidh sé riachtanach sa ról imréiteach míosúil CBL 3 a ullmhú.

Cuideoidh an sealbhóir poist le cuntais bhainistíochta mhíosúla a ullmhú agus le feidhmeanna cuntasáíochta eile, lena n-áireofar imréitigh bhainc a ullmhú, iarratais ar tharraingt anuas maoinithe ónár Máthar-roinn agus tuarascálacha gaolmhara ar chaiteachas deontais a chruthú. Ullmhóidh an sealbhóir poist tuarascálacha airgeadais a bhaineann le tionscadail chaipitiúla agus le gníomhaíochtaí arna maoiniú go seachtrach. Déanfaidh an sealbhóir poist réiteach míosúil maidir le Sean-Fhéichiúnaithe an Mhúsaem agus déanfaidh sé/sí maoirseacht ar íocaíochtaí gan íoc atá dlite do AMÉ.

Gníomhóidh an sealbhóir poist mar phointe teagmhála freisin maidir le h-áirithintí taistil trí sholáthraí seirbhíse ainmnithe AMÉ.

Oibreoidh an tOifigeach Feidhmiúcháin laistigh d'fhoireann airgeadais bheag agus le foirne iniúchta Inmheánaigh agus Sheachtraigh agus le comhairleoirí agus sainchomhairleoirí airgeadais.

Beidh sé riachtanach don Oifigeach Feidhmiúcháin Airgeadais cloí le treoirlínte an Rialtais maidir le cúrsaí soláthair, cuntasáíochta agus aighneachtaí faisnéise agus ní mór dó/di a áirithiú go gcomhlíontar na treoracha Airgeadais Rialtais ábhartha go léir.

Freagrach go díreach don Cheann Airgeadais & Soláthair agus don Ard-Oifigeach (d'Ard-Oifigigh) Feidhmiúcháin Airgeadais. Glacfaidh an tOifigeach Feidhmiúcháin Airgeadais freagracht as nósanna imeachta agus próisis thábhachtacha dheireadh na míosa, atá sonraithe thíos. Críochnófar na nósanna imeachta seo de réir tréimhsí ama teanna.

Dualgais agus Freagrachtaí

Príomhdhualgais agus Freagrachtaí:

1. Cuntais Bhainistíochta

- Úinéireacht a ghlacadh ar na cuntais iníoctha, lena n-áirítear sonraisc agus réitigh féichiúnaithe a ullmhú
- Réitigh Bhainc a ullmhú
- Úinéireacht a ghlacadh maidir le sreafaí ioncaim AMÉ agus ag gníomhú mar phointe teagmhála idir Airgeadas agus aonad oibríochtaí tráchtála AMÉ
- Comhordú leis an bhfoireann airgeadais chun scoithdhátaí ag deireadh na míosa a bhaint amach
- ADI gréasáin FSS a ullmhú le postáil go Oracle
- Tuairiscí airgeadais iarrtha a bhaint amach agus freagra a thabhairt ar fhiosrúcháin ó chomhghleacaithe Ard-Mhúsaem na hÉireann ar éagsúlacht ábhar a bhaineann le cuntais
- Leabhair chúnta ag deireadh na míosa a chríochnú i gcomhréir le hamchláir dheireadh na míosa

2. Tuairisciú Airgeadais agus Iniúchadh

- Comhad a ullmhú do na hiniúcháirí – le cóipeanna boga agus crua de réir mar is gá
- Gníomhú mar theagmhálaí do na hiniúcháirí seachtracha nuair a iarrtar é sin
- A áirithiú go n-ullmhaítear an fhaisnéis go léir roimh an iniúchadh agus socrú a dhéanamh go mbeidh rochtain ag na hiniúcháirí ar fhaisnéis agus ar an bhfoireann de réir mar is gá

3. Tuairisciú Inmheánach

- Cuidiú le tuarascálacha bainistíochta míosúla a ullmhú de réir mar a shonraítear agus a iarrtar.
- Tuarascálacha a ullmhú maidir le hioncam agus caiteachas deontais, mar aon le tuarascálacha Tionscadail de réir mar a iarrtar.

4. Cuntasáíocht CBL

- Tuairisceáin agus taifid CBL démhíosúla a ullmhú
- A áirithiú go bhfuil cleachtais fhónta CBL á leanúint ar fud na feidhme airgeadais
- Na nósanna imeachta CBL a choinneáil cothrom le dáta de réir comhairle ghairmiúil ar chur i bhfeidhm rialacha CBL
- An tuairisceán CBL Bliantúil a ullmhú agus a chomhdú ar líne

- Comhad cúltaca a choimeád chun tacú leis an tuairisceán CBL

*Féadfar an liosta dualgas thuas a athrú ag am ar bith chun freastal ar riachtanais na Roinne Airgeadais.

Príomhtháirgí insoláthartha

- **Cuntais Bhainistíochta:** Imréitigh Bhainc - Amlínte a bhaint amach
- **Socrú Soláthraithe**
- **Tuairisciú Inmheánach:** Tuarascáil mhíosúil ar chaiteachas a eisiúint do chinn chlár; aird an lucht bainistíochta a tharraingt ar athruithe suntasacha ar bith
- **Cuntasaíocht Bhainistíochta:** Gach leabhar cúnta agus réiteach a thabhairt chun críche faoi spriocdhátaí dheireadh na míosa; Cruinneas na sonraí
- **CBL:** Tuairisceán arna chomhlánú faoin dáta comhdaithe; Nósanna imeachta ag feidhmiú go héifeachtach agus iad sothuigthe go soiléir; Comhréiteach bliantúil CBL curtha i gcrích ar aon dul leis an tuairisceán CBL
- **Rialachán Díolachán:** Sonraisc a bheith ullmhaithe agus eisithe go tráthúil; Fiacha a bheith bailithe laistigh de fhráma ama comhaontaithe; Comhréitigh a bheith tugtha chun críche do dheireadh gach míosa
- **Tuairisciú Airgeadais & Iniúcháireacht:** cuidiú le sonraí iniúchta a ullmhú laistigh de fhrámaí ama teanna
- **Idirchaidreamh maidir le taisteal:** freagairt ar fhiosruithe uile maidir le taisteal ar bhealach tráthúil cuí

Sonraíocht Phearsanta

Bunriachtanais

- Scileanna infhíoraithe Microsoft Office – go háirithe in Excel
- Eolas maith ar fhoireann ríomhghnó Oracle agus ar a modúil BI
- Tiomantas do chaighdeán arda seirbhíse poiblí
- An cumas obair a dhéanamh go neamhspleách agus mar chuid de fhoireann
- Scileanna Cumarsáide den Scoth
- Sárscileanna Eagrúcháin lena n-áirítear an cumas eolas a bhailiú agus taighde a dhéanamh air
- Sárscileanna maidir le tuarascálacha a scríobh

Tá na cáilíochtaí seo a leanas inmhianaithe (ach níl siad bunriachtanach)

- Teicneoir Cuntasaíochta nó taithí chuntasaíochta ábhartha
- An cumas agus an toilteanas chun tuiscint a fhorbairt ar ról straitéiseach Ard-Mhúsaem na hÉireann
- Cinnteoireacht mhaith agus breithiúnas maith
- Tionscnamh

Próiseas Roghnúcháin

Sa chás go bhfaightear líon iarratas a sháraíonn go mór an líon is gá chun na folúntais atá ann cheana agus a mheastar a bheidh ann amach anseo a líonadh thar shaolré an phainéil, féadfaidh Ard-Mhúsaem na hÉireann próiseas gearrliostaithe a chur i bhfeidhm chun líon iarrthóirí a roghnú a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh ar bhunús na faisnéise atá ina n-iarratais. Ní hionann sin is a rá go bhfuil iarrthóirí eile mí-oiriúnach nó nach mbeadh sé ar a gcumas an post a chomhlíonadh, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann ar bhonn an eolais a cuireadh ar fáil, cáilithe níos fearr, agus/nó a bhfuil níos mó taithí ábhartha acu.

Ní aisíocann Ard-Mhúsaem na hÉireann costas taistil chuig agallamh.

Riachtanais Saoránachta

Ní mór d'iarrthóirí incháilithe a bheith ina:

- (a) Saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch. Tá LEE comhdhéanta de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- (b) ina saoránaigh den Eilvéis de bhun an chomhaontaithe idir AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- (c) ina saoránaigh nach saoránaigh LEE iad ach ar céile nó leanbh de chuid saoránach LEE nó na hEilvéise iad agus a bhfuil víosa stampa 4 acu; nó
- (d) Duine ar dámhadh cosaint idirnáisiúnta faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015 nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- (e) Duine nach saoránach LEE é ar tuismitheoir linbh chleithiúnaigh é atá ina shaoránach LEE, agus a chónaíonn i mballstát LEE nó san Eilvéis agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici.

Chun bheith incháilithe ní mór d'iarrthóirí ceann de na critéir shaoránachta thuasluaite a chomhlíonadh faoin dáta a ndéantar aon tairiscint poist.

Nóta maidir le saoránaigh RA: Deimhníodh sa chaibidlíocht faoin mBreatimeacht idir AE agus RA a tugadh chun críche le déanaí nach bhfuil aon athrú ar an gComhaontú um Chomhlimistéar Taistil a bhí ann le fada idir RA agus Éire tar éis an Bhreatimeachta. Dá réir sin, tá saoránaigh RA fós i dteideal oibriú agus cónaí in Éirinn gan srian agus, dá bhrí sin, tá siad i dteideal iarratas a dhéanamh chun dul san iomaíocht sa chomórtas seo má chomhlíonann siad na critéir cháilitheachta eile go léir. Tá tuilleadh faisnéise maidir leis an gComhlimistéar Taistil ar fáil [anseo](#).

Scéim Dreasaithe um Luathscor (ISER):

Tá sé mar choinníoll den Scéim Dreasachta um Luathscor (ISER) mar atá leagtha amach i gCiorclán 12/09 na Roinne Airgeadais go bhfuil cosc ar dhaoine atá ar scor, faoin Scéim, iarratas a dhéanamh ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Mar sin, ní fhéadfaidh a leithéid de dhaoine a chuaigh ar scor cur isteach ar an bpost seo.

Ciorclán na Roinne Sláinte agus Leanaí (7/2010):

Thug Ciorclán na Roinne Sláinte 7/2010 dar dáta an 1 Samhain 2010 isteach Scéim Spriocdhírithe um Luathscor Deonach (VER) agus Scéimeanna Iomarcaíochta Deonaí (VRS). Is coinníoll den scéim VER é nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim i dteideal a bheith athfhostaithe san earnáil sláinte poiblí nó sa tSeirbhís Phoiblí níos leithne nó i gcomhlacht atá maoinithe go hiomlán nó go príomha ó chistí poiblí. Tá feidhm ag an toirmeasc céanna ar athfhostú faoin VRS, ach amháin go bhfuil an toirmeasc ar feadh tréimhse 7 mbliana i gceist, agus ina dhiaidh sin beidh gá le ceadú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe a fháil d'aon athfhostú. Níl daoine a bhain leas as ceachtar den dá scéim sin i dteideal dul san iomaíocht sa chomórtas seo.

Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí:

Thug litir na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta an 28 Meitheamh 2012 chuig Oifig Pearsanra isteach, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, Comhaontú Comhchoiteann ar thángthas air idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Phoiblí Chomhdháil na gCeardchumann (ICTU) maidir le hÍocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Seirbhísigh Phoiblí go mbeidh sé mar choinníoll den Chomhaontú Comhchoiteann nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú sin incháilithe lena n-athfhostú sa tseirbhís poiblí ag aon chomhlacht seirbhíse poiblí (mar atá sainmhínithe sna hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 – 2011) ar feadh tréimhse 2 bhliana ó fhoirceannadh na fostaíochta. Ina dhiaidh sin beidh toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ag teastáil roimh aon athfhostú. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim sin agus a d'fhéadfadh an rath a bheith orthu sa chomórtas seo a n-incháilitheacht a chruthú (deireadh na tréimhse neamh-incháilitheachta) agus ní mór toiliú an Aire a fháil sula bhfostaítear iad in aon chomhlacht seirbhíse poiblí.

Dearbhú: Ceanglófar ar iarrthóirí a dhearbhú ar bhain siad leas as scéim dreasachta luathscoir na seirbhíse poiblí roimhe sin nó nár bhain. Ceanglófar ar iarrthóirí freisin aon teidlíochtaí atá acu i leith sochar pinsin seirbhíse poiblí (in íocaíocht nó caomhnaithe) ó aon fhostaíocht seirbhíse poiblí eile a dhearbhú agus/nó i gcás ina bhfuil íocaíocht in ionad faighte acu i leith seirbhíse in aon fhostaíocht sa tseirbhís poiblí.

TREORACHA AN IARRATAIS

Cuirtear iarratais isteach ar an gcuid folúntas de **shuíomh gréasáin Ard-Mhúsaem na hÉireann**: <https://www.museum.ie/en-IE/About/Careers/Vacancies>

Is gá d'iarrthóirí an fhoirm iarratais chomhlánaithe, CV cothrom le dáta, agus litir chumhdaigh a chur isteach. **[Iarraimid ar iarrthóirí go gcuirtear na trí cháipéis ar fad le chéile agus iad a chur isteach ar PDF aonair amháin.](#)**

Ní mór an fhoirm iarratais a líonadh isteach go hiomlán agus í a chur isteach i gclóscríbhinn. Ní ghlacfar le hiarratais lámhscríofa agus iarratais atá san fhormáid mhícheart. Mura ndéanann tú amhlaidh, beidh an t-iarratas neamhiomlán, agus ní bhreithneofar é.

Chun tús a chur leis an bpróiseas iarratais, tabhair cuairt ar ár leathanach [Folúntais](#).

Céimeanna le clárú:

- Téigh go dtí an leathanach Folúntais agus roghnaigh an post atá tú ag iarraidh cur isteach air.
- Léigh an Leabhrán Eolais le haghaidh sonraí iomlána maidir leis an bpost.
- Tá na cáipéisí atá ag teastáil le haghaidh d'iarratais le feiceáil ar an leathanach sin mar naisc.
- Cliceáil gach cáipéis, agus osclóidh sé i bhfuinneog nua. Déan gach cáipéis a íoslódáil/shábháil ar do ríomhaire/ghléas.
- Comhlánaigh na doiciméid atá ag teastáil agus nasc le chéile iad in aon PDF amháin mar aon le do CV agus do litir chúlúdaigh.
- Nuair atá sé sin críochnaithe, téigh ar ais go dtí suíomh gréasáin NMI chun an próiseas iarratais a chur i gcrích.
- Arís, ón leathanach [Folúntais](#), aimsigh an post atá tú ag iarraidh cur isteach air.
- Cliceáil an cnaipe **Cuir Isteach Air Anois**.
- Cuir an fhoirm i gcrích.
- Déan do PDF comhcheangailte aonair a uaslódáil.
- Déan an tseiceáil Captcha a chríochnú agus cliceáil **Cuir Isteach d'Iarratas**.

Cuir **seoladh ríomhphoist bailí a dhéantar monatóireacht air** ar fáil. Úsáidfear an ríomhphost mar admháil ar d'iarratas agus mar phríomhbhealach teagmhála chun teagmháil a dhéanamh le hiarrthóirí.

Spriocdháta le haghaidh Iarratas

Ní mór iarratais a fháil tráth nach déanaí ná 17:00

Dé hAoine an 27 Feabhra 2026

Ní ghlacfar le foirmeacha iarratais déanacha. Cloífear leis an dáta agus an t-am go dian, agus dá bhrí sin, tá an fhreagracht ar an iarrthóir a chinntiú go bhfaightear an t-iarratas roimh an spriocdháta. **Beidh dícháiliú iarrthóirí mar thoradh ar chanbhasáil.**

Oifigeach Feidhmiúcháin - Príomh-choinníollacha seirbhíse

Pá:

Seo a leanas an scála tuarastail don phost seo: Scála RPP do Ghrád an Oifigigh Feidhmiúcháin (Comhaontú Seirbhíse Poiblí 2024 – 2026 – Méadú 1% – an 1 Lúnasa 2025):

€ 37,919	€ 39,860	€ 40,956	€ 43,094	€ 45,010	€ 46,864	€ 48,711
1	2	3	4	5	6	7
€ 50,519	€ 52,366	€ 54,207	€ 56,160	€ 57,469	€ 59,335 ¹	€ 61,216 ²
8	9	10	11	12 NMAX	13 LSI1*	14 LS12**

Faoi réir feidhmíocht shásúil, d'fhéadfadh sé go mbeadh incrimintí iníoctha de réir Bheartas reatha an Rialtais.

* Tar éis 3 bliana de sheirbhís shásúil ar phá uasta

**Tar éis 6 bliana de sheirbhís shásúil ar phá uasta

Tuarastal Tosaigh

Beidh iontráil ar leibhéal íosta an scála - **€37,919** in aghaidh na bliana, an 1^ú phointe ar Scála RPP do Ghrád an Oifigigh Feidhmiúcháin (Comhaontú Seirbhíse Poiblí 2024-2026 - Méadú1% - an 1 Lúnasa 2025). Féadfar an ráta luach saothair a choigeartú ó am go chéile de réir bheartas pá an Rialtais.

Fad na Fostaíochta

Beidh conradh ar fhad éiginnte ag baint leis an gceapachán seo, rud a bhraithfidh ar an gcáilíocht promhaidh ar feadh tréimhse **bliana**. Féadfaidh ceachtar taobh an ceapachán a fhoirceannadh tráth ar bith de réir na nAchtanna um Fhógra Íosta agus Téarmaí Fostaíochta, 1973 agus 1991.

Saoire bhliantúil

Beidh **23** lá oibre ann mar shaoire bhliantúil sa bhliain agus ardófar é sin go 24 lá tar éis 5 bliana seirbhíse. 25 lá tar éis 10 mbliana seirbhíse, 26 lá tar éis 12 bliana seirbhíse agus 27 lá tar éis 14 bliana seirbhíse. Tá an tsaoire seo bunaithe ar sheachtain cúig lá agus ní áirítear léi na gnáth-laethanta saoire poiblí.

Uaireanta Tinrimh

Socrófar uaireanta tinrimh ó am go chéile de réir comhaontuithe lárnacha ach ní bheidh siad níos lú ná 43.25 uair an chloig comhlán in aghaidh na seachtaine (35 ghlanuair an chloig in aghaidh na seachtaine). Tá uaireanta solúbtha oibre i gceist a thagann le beartas Ard-Mhúsaem na hÉireann maidir le huaireanta solúbtha oibre.

Aontóidh tú chun comhoibriú d'fhonn cuidiú le NMI taifead cruinn a choinneáil ar do chuid uaireanta oibre ar mhaithe le *hAlt 25 d'Acht um Eagrú Ama Oibre, 1997*.

Dualgais

Beidh ort aon dualgais a d'fhéadfaí a shannadh duit ó am go ham a chomhlíonadh de réir mar is cuí don phost. Beidh an post lánaimseartha agus ní bheidh baint agat le haon ghnó seachtrach a chuirfeadh isteach ar chomhlíonadh dualgas oifigiúil. Aontaíonn tú chun tabhairt faoi na dualgais a ghabhann leis an bpost agus chun glacadh leis na coinníollacha faoina gcomhlíontar na dualgais, nó faoina bhféadfadh sé a bheith riachtanach iad a chomhlíonadh.

Ginearálta

Tá an ceapachán faoi réir Achtanna Rialaithe na Státseirbhíse, 1956 go 1996, an tAcht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004 agus aon Acht eile atá i bhfeidhm faoi láthair a bhaineann leis an státseirbhís. Beidh an té a cheapfar faoi réir bheartais an Ard-Mhúsaem maidir leis an gCód Caighdeán agus Iompair.

Aoisliúntas agus Scor

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí mar atá in Ard-Mhúsaem na hÉireann a thairiscint don iarrthóir rathúil nuair a thairgfear an ceapachán. Go ginearálta, agus seachas i gcás iarrthóirí a d'oibrigh i bpost seirbhíse poiblí inphinsin (nár bhain téarmaí na scéime aonair leis) sna 26 seachtainí roimh an gceapachán (féach alt d thíos), ciallaíonn sé sin go ndéanfar ceapachán a thairiscint dóibh bunaithe ar bhallraíocht den Scéim Pinsean Aonair na Seirbhíse Poiblí ("An Scéim Aonair"). Is iad seo a leanas na príomhfhorálacha a bhaineann le ballraíocht na Scéime Aonair:

a. Aois Inphinsin

Is í an aois fosta dá bhfuil pinsean iníoctha ná 66 (ag éirí go 67 agus 68) ag teacht le hathruithe ar aois an Phinsin Stáit.

b. Aois Scoir:

Ní mór do chomhaltaí na scéime dul ar scor nuair a bheidh siad 70 bliain d'aois.

c. Laghdú Pinsin

- Más rud é go raibh an té a cheapfar fostaithe sa Státseirbhís roimhe seo agus go bhfuil sé/sí ag fáil pinsin ón Státseirbhís beidh feidhm ag gnáthrialacha faoi laghduithe. Mar sin féin, má bhí an té a cheapfar fostaithe sa Státseirbhís roimhe sin agus más rud é gur

bronnadh pinsean air/uirthi faoi shocruithe luathscoir deonacha (seachas faoin Scéim Dreasachta Luathscoir (ISER) nó Ciorclán na Roinne Sláinte 7/2010 VER/VRS, a fhágann, mar a léirítear thuas, nach bhfuil duine incháilithe don chomórtas) cuirfear deireadh leis an teidlíocht don phinsean sin le héifeacht ó dháta an athcheaptha. Déanfar socruithe speisialta, áfach, chun seirbhís roimhe sin a thug an té a cheapfar a ríomh chun críche aon dámhachtana aoisliúntais amach anseo a bhféadfadh an té a cheapfar a bheith incháilithe ina leith.

- Má bhí an duine a cheapfar fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí tabhair faoi deara go bhfuil foráil san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012 a leathnaíonn laghdú pinsin do gach Státseirbhíseach agus Seirbhíseach Poiblí atá athfhostaithe sa chás go bhfuil pinsean Seirbhíse Poiblí á íoc. Tháinig an fhoráil seo chun laghdú a chur i bhfeidhm ar fud na seirbhíse poiblí níos leithne i bhfeidhm an 1 Samhain 2012. **D'fhéadfadh impleachtaí pinsin a bheith aige seo d'aon duine a cheapfar sa phost seo atá ag fáil pinsean Státseirbhíse nó Seirbhíse Poiblí faoi láthair nó a bhfuil pinsean iarchurtha Sibhialta nó Seirbhíse Poiblí acu a bheidh iníoctha le linn a bhfostaíocht sa phost seo.**
- **Ciorclán 102/2007 de chuid na Roinne Oideachais agus Scileanna faoin Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí**
Thug an Roinn Oideachais agus Scileanna isteach Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí. Is coinníoll den Scéim Luathscoir é, seachas na cásanna atá leagtha amach in Alt 10.2 agus in Alt 10.3 de cháipéisíocht ábhartha an chiorcláin, agus leis na heisceachtaí sin amháin, má ghlacann múinteoir le luathscor faoi **Shnáitheanna 1, 2 nó 3** den scéim seo agus go bhfuil sé/sí fostaithe ina dhiaidh sin in aon chail in aon chuid den earnáil phoiblí, **scorfar láithreach** d'íocaíocht pinsin leis an duine sin faoin scéim. Atosófar íocaíochtaí pinsin, áfach, ar scor den fhostaíocht sin nó ar 60ú breithlá an duine sin, cibé acu is déanaí, ach ar atosú, beidh an pinsean bunaithe ar sheirbhís ináirithe iarbhair an duine mar mhúinteoir (is é sin, ní chuirfear na blianta breise a tugadh roimhe sin san áireamh agus íocaíocht an phinsin á ríomh).

Dul ar Scor de thoradh Drochshláinte. Tabhair do d'aire sa chás go bhfuil duine scortha ó chomhlacht Státseirbhíse/Seirbhíse Poiblí ar fhorais drochshláinte go bhféadfadh a p(h)insean ón bhfostaíocht sin a bheith faoi réir athbhreithnithe de réir na rialacha um scor de bharr drochshláinte laistigh de scéim phinsin na fostaíochta sin.

d. Seirbhísigh Phoiblí Roimhe Seo

Cé gurb é ballraíocht sa Scéim Aonair atá sna téarmaí réamhshocraithe pinsin atá leagtha amach sna hait roimhe seo, b'fhéidir nach mbeidh sé seo i gceist i gcás daoine áirithe a cheapfar. Tugtar sonraí iomlána na gcoinníollacha a rialaíonn cibé acu an bhfuil nó nach bhfuil seirbhíseach poiblí ina bhall den Scéim Aonair san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha eile), 2012. Mar sin féin is í an príomheisceacht (i gcomhthéacs an chomórtais seo agus go ginearálta) ná maidir **le hiarrthóir rathúil a d'oibrigh i gcáil inphinsin (nach raibh faoi théarmaí na scéime aonair) sa tseirbhís phoiblí laistigh de 26 seachtaine ón am ar ghlac an t-iarrthóir leis an gceapacháin nach mbeadh an té sin ina bhall den Scéim Aonair de ghnáth.** Sa chás sin thairgfí ballraíocht sa scéim pinsin do státseirbhísigh neamhbhunaithe ("Scéim Fostaithe Stáit Neamhbhunaithe") d'iarrthóir dá leithéid. Chiallóidh sé seo go mbeadh feidhm ag na forálacha laghdaithe ag (c) thuas, agus ina theannta sin bheadh impleachtaí ann maidir le fabhrú pinsin mar atá leagtha amach thíos:

e. Fabhrú Pinsin

Bheadh teorainn 40 bliain i bhfeidhm maidir leis an tseirbhís iomlán ar féidir a áireamh i leith pinsin i gcás go raibh duine ina bhall de níos mó ná scéim pinsin seirbhíse poiblí amháin. Tháinig an teorainn 40 bliain seo, dá bhforáiltear san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha eile), 2012 i bhfeidhm ar an 28 Iúil 2012. **D'fhéadfadh impleachtaí a bheith aige seo d'aon duine a cheapfar a thuill cearta pinsin i bhfostaíocht seirbhíse poiblí roimhe seo.**

f. Asbhaint a Bhaineann le Pinsean

Tá an ceapachán seo faoi réir na hasbhainte a bhaineann le pinsin de réir an Achta um Bearta Airgeadais Éigeandála ar mhaithe le Leas an Phobail 2009. Le haghaidh tuilleadh faisnéise faoi Scéim Pinsean Aonair na Seirbhíse Poiblí do Sheirbhísigh Phoiblí, féach ar an suíomh Gréasáin seo a leanas: <http://www.per.gov.ie/pensions>

Saoire bhreuiteachta

Féadfar pá iomlán a cheadú nuair a bhíonn duine as láthair de bharr breuiteachta ach é sin a bheith deimhnithe i gceart, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ann faoi mhíchumas buan maidir le seirbhís, agus is féidir é a cheadú suas go dtí 92 lá ar a mhéad in aon bhliain amháin agus ar leathphá ina dhiaidh sin, faoi réir 183 lá saoire bhreuiteachta ar a mhéad a bheith ann in aon tréimhse ceithre bliana nó níos lú.

Ceanglófar ar an té a cheapfar sainordú a shíniú ag údarú don Roinn Coimirce Sóisialaí aon sochair atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach le hArd-Mhúsaem na hÉireann agus beidh íocaíocht le linn breuiteachta faoi réir ag an oifigeach na héilimh riachtanacha a dhéanamh ar shochar árachais shóisialaigh chuig an Roinn Coimirce Sóisialaí laistigh de na teorainneacha riachtanacha ama.

Rúndacht oifigiúil agus sláine

Beidh an té a cheapfar faoi réir fhorálacha an Achta um Rúin Oifigiúla 1963, arna leasú leis an Acht um Shaoráil Faisnéise 1997. Aontóidh an té a cheapfar gan aon fhaisnéis rúnda a nochtadh do thríú páirtithe go háirithe faisnéis a bhfuil acmhainneacht tráchtála ag baint léi, le linn na tréimhse fostaíochta nó ina diaidh.

Réamhcheadú maidir le foilsíú

Aontóidh an té a cheapfar gan ábhar a bhaineann le dualgais oifigiúla a fhoilsíú gan chead a fháil roimh ré ó Stiúrthóir Ard-Mhúsaem na hÉireann.

Gníomhaíocht pholaitiúil

Le linn an téarma fostaíochta, beidh an té a cheapfar faoi réir na rialacha a rialaíonn státseirbhísigh agus polaitíocht.

Tuilleadh sonraí

Tá forálacha mionsonraithe maidir le téarmaí agus coinníollacha éagsúla eile, amhail catagóirí saoire (lena n-áirítear saoire mháithreachais, uchtála agus sláinte agus sábháilteachta), a bhféadfadh cuid acu nó gach ceann díobh a bheith ábhartha don duine a cheapfar, leagtha amach i gclár atá ar fáil ar www.personnelcode.gov.ie.

Is mar threoir amháin atá sé seo ceaptha. Eiseofar téarmaí agus coinníollacha iomlána mar chuid den chonradh fostaíochta.