Ard-Mhúsaem na hÉireann
National Museum of Ireland

museum

Post oscailte

Oifigeach Feidhmiúcháin Airgeadais

Post Buan Lánaimseartha

—

Dún Uí Choileáin, Baile Átha Cliath 7

Dáta Deiridh le haghaidh Iarratais

Dé hAoine an 27 Feabhra 2026

...

Ní mór iarratais a bheith faighte tráth nach déanaí ná 17:00. Ní ghlacfar le foirmeacha iarratais déanacha. Cloífear leis an dáta agus an t-am go dian, agus dá bhrí sin, tá an fhreagracht ar an iarrthóir a chinntiú go bhfaightear an t-iarratas roimh an spriocdháta.

Tá **Ard-Mhúsaem na hÉireann (AMÉ)** ag lorg iarratas ó iarrthóirí oiriúnacha chun an post seo a leanas a líonadh: Oifigeach Feidhmiúcháin Airgeadais in Ard-Mhúsaem na hÉireann. D'fhéadfadh taisteal chuig suíomhanna eile de chuid Ard-Mhúsaem na hÉireann a bheith i gceist leis an bpost de réir mar is gá in amanna. Is post lánaimseartha ar chonradh buan an post seo agus líonfar é trí agallaimh iomaíocha oscailte.

Cur Síos Gairid ar an bPost

Is é cuspóir an róil seo mar Oifigeach Feidhmiúcháin Airgeadais idirbhearta cuntasaíochta a phróiseáil, taifid airgeadais a choimeád agus cuidiú le próiseas tuairiscithe ar fheidhmíocht airgeadais AMÉ. Beidh baint ag an sealbhóir poist le bealach a dhéanamh trí na bogearraí airgeadais, foireann feidhmchláir ríomhghnó Oracle, an próiseas socraithe soláthraithe a bhainistiú, idirbhearta airgeadais a phróiseáil do chuntais iníoctha agus do chuntais infhála, agus tascanna do Chuntais Infhála. Cuirfidh an sealbhóir poist custaiméirí nua ar bun, déanfaidh sé/sí Sonraisc dhíolachán amach de réir mar a iarrtar agus sonraí airgeadais a léirmhíniú d'fhonn taifid agus tuarascálacha airgeadais a réiteach. Beidh sé riachtanach sa ról imréiteach míosúil CBL 3 a ullmhú.

Cuideoidh an sealbhóir poist le cuntais bhainistíochta mhíosúla a ullmhú agus le feidhmeanna cuntasaíochta eile, lena n-áireofar imréitigh bhainc a ullmhú,
iarratais ar tharraingt anuas maoinithe ónár Máthar-roinn agus tuarascálacha gaolmhara ar chaiteachas deontais a chruthú. Ullmhóidh an sealbhóir poist tuarascálacha airgeadais a bhaineann le tionscadail chaipitiúla agus le gníomhaíochtaí arna maoiniú go seachtrach. Déanfaidh an sealbhóir poist réiteach míosúil maidir le Sean-Fhéichiúnaithe an Mhúsaeim agus déanfaidh sé/sí maoirseacht ar íocaíochtaí gan íoc atá dlite do AMÉ.

Gníomhóidh an sealbhóir poist mar phointe teagmhála freisin maidir le h-áirithintí taistil trí sholáthraí seirbhíse ainmnithe AMÉ.

Oibreoidh an tOifigeach Feidhmiúcháin laistigh d'fhoireann airgeadais bheag agus le foirne iniúchta Inmheánaigh agus Sheachtraigh agus le comhairleoirí agus sainchomhairleoirí airgeadais.

Beidh sé riachtanach don Oifigeach Feidhmiúcháin Airgeadais cloí le treoirlínte an Rialtais maidir le cúrsaí soláthair, cuntasaíochta agus aighneachtaí faisnéise agus ní mór dó/di a áirithiú go gcomhlíontar na treoracha Airgeadais Rialtais ábhartha go léir.

Freagrach go díreach don Cheann Airgeadais & Soláthair agus don Ard-Oifigeach (d'Ard-Oifigigh) Feidhmiúcháin Airgeadais. Glacfaidh an tOifigeach Feidhmiúcháin Airgeadais freagracht as nósanna imeachta agus próisis thábhachtacha dheireadh na míosa, atá sonraithe thíos. Críochnófar na nósanna imeachta seo de réir tréimhsí ama teanna.

<u>TREORACHA AN IARRATAIS</u>

Cuirtear iarratais isteach ar an gcuid folúntas de **shuíomh gréasáin Ard-Mhúsaem na hÉireann**: https://www.museum.ie/en-IE/About/Careers/Vacancies

Is gá d'iarrthóirí an fhoirm iarratais chomhlánaithe, CV cothrom le dáta, agus litir chumhdaigh a chur isteach. **Iarraimid ar iarrthóirí go gcuirtear na trí cháipéis ar fad le chéile agus iad a chur isteach ar PDF aonair amháin.**

Ní mór an fhoirm iarratais a líonadh isteach go hiomlán agus í a chur isteach i gclóscríbhinn. Ní ghlacfar le hiarratais lámhscríofa agus iarratais atá san fhormáid mhícheart. Mura ndéanann tú amhlaidh, beidh an t-iarratas neamhiomlán, agus ní bhreithneofar é.

Chun tús a chur leis an bpróiseas iarratais, tabhair cuairt ar ár leathanach Folúntais.

Céimeanna le clárú:

- Téigh go dtí an leathanach Folúntais agus roghnaigh an post atá tú ag iarraidh cur isteach air.
- Léigh an Leabhrán Eolais le haghaidh sonraí iomlána maidir leis an bpost.
- Tá na cáipéisí atá ag teastáil le haghaidh d'iarratais le feiceáil ar an leathanach sin mar naisc.
- Cliceáil gach cáipéis, agus osclóidh sé i bhfuinneog nua. Déan gach cáipéis a íoslódáil/shábháil ar do ríomhaire/ghléas.
- Líon amach na cáipéisí atá ag teastáil agus cuir le chéile iad i **PDF aonair amháin** mar aon le do CV agus litir chumhdaigh.
- Nuair atá sé sin críochnaithe, téigh ar ais go dtí suíomh gréasáin NMI chun an próiseas iarratais a chur i gcrích.
- Arís, ón leathanach Folúntais, aimsigh an post atá tú ag iarraidh cur isteach air.
- Cliceáil an cnaipe **Cuir Isteach Air Anois**.
- Cuir an fhoirm i gcrích.
- Déan do PDF comhcheangailte aonair a uaslódáil.
- Déan an tseiceáil Captcha a chríochnú agus cliceáil **Cuir Isteach d'Iarratas**.

Cuir **seoladh ríomhphoist bailí a dhéantar monatóireacht air** ar fáil. Úsáidfear an ríomhphost mar admháil ar d'iarratas agus mar phríomhbhealach teagmhála chun teagmháil a dhéanamh le hiarrthóirí.

Spriocdháta le haghaidh Iarratas

Ní mór iarratais a fháil tráth nach déanaí ná 17:00 Dé hAoine an 27 Feabhra 2026

Ní ghlacfar le foirmeacha iarratais déanacha. Cloífear leis an dáta agus an t-am go dian, agus dá bhrí sin, tá an fhreagracht ar an iarrthóir a chinntiú go bhfaightear an t-iarratas roimh an spriocdháta. **Beidh dícháiliú iarrthóirí mar thoradh ar chanbhasáil.**